Materi Pengarahan Daftar Ulang
Program Ma'had Al-Mubarok

Angkatan III, Tahun Ajaran 1436 - 1437 H

1. Tujuan dan Sasaran

Program Ma'had Al-Mubarok memiliki tujuan-tujuan sebagai berikut :

1. Memberikan bekal ilmu syar'i bagi setiap muslim dan muslimah sehingga bisa menjalankan ibadah sehari-hari berlandaskan dalil dari Al-Kitab dan As-Sunnah
2. Memberikan penanaman akidah Islam secara bertahap dan terprogram guna membentuk pribadi muslim yang bertauhid dan berakidah kuat
3. Memberikan pemahaman mengenai metode yang benar dalam membersihkan jiwa dan membenahi akhlak dan perilaku hidup sehari-hari
4. Memberikan pemahaman tentang kaidah-kaidah pokok di dalam agama Islam yang mengatur berbagai segi kehidupan manusia
5. Memberikan bekal ilmu-ilmu yang membantu untuk mendalami agama Islam dan mengembangkan dakwah di masyarakat

Program Ma'had Al-Mubarok memiliki sasaran sebagai berikut :

1) Kalangan mahasiswa muslim dan muslimah yang kuliah di Universitas Muhammadiyah Yogyakarta dan kampus-kampus sekitarnya
2) Kalangan masyarakat umum atau akademisi yang ingin menimba ilmu syar'i melalui program kajian-kajian rutin

2. Mata Pelajaran

Pada tahun ajaran 1436-1437 H ini Ma'had Al-Mubarok membuka kajian rutin untuk 9 mata pelajaran ilmu syar'i sebagai berikut :

1. Tauhid Dasar (TD) dengan rujukan terjemah kitab Ushul Tsalatsah dan Al-Qawa'id Al-Arba' karya Syaikh Muhammad bin Abdul Wahhab *rahimahullah*
2. Tauhid lanjutan (TL) dengan rujukan terjemah Kitab Tauhid karya Syaikh Muhammad bin Abdul Wahhab *rahimahullah*
3. Fiqih (FQ) dengan kitab rujukan terjemah Manhajus Salikin karya Syaikh 'Abdurrahman bin Nashir As-Sa'di *rahimahullah*
4. Hadits-Hadits Hukum (HH) dengan rujukan terjemah kitab Umdatul Ahkam karya Imam Abdul Ghani Al-Maqdisi *rahimahullah*
5. Hadits-Hadits Pokok (HP) dengan rujukan terjemah kitab Al-Arba'in An-Nawawiyah karya Imam Nawawi *rahimahullah*
6. Akhlak (AK) dengan rujukan terjemah kitab Tazkiyatun Nufus karya Syaikh Dr. Ahmad Farid *hafizhahullah*
7. Tajwid (TJ) dengan rujukan buku Panduan Belajar Tajwid Metode Asy-Syafi'i karya Ustadz Abu Ya'la Kurnaedi dan Ustadz Nizar Sa'ad Jabal *hafidzahumallah*
8. Bahasa Arab (BA) dengan rujukan kitab Al-Muyassar karya Ustadz Aceng Zakariya dan kitab Mukhtarot karya Ustadz Aunur Rofiq Ghufron *hafidzahumallah* (kitab Mukhtarot insya Allah diajarkan pada semester 2)
9. Baca Kitab (BK) dengan rujukan kitab Al-Irsyad ila Shohih al-I'tiqod karya Syaikh Shalih Al Fauzan *hafidzahullah*

3. Tempat Belajar

Kajian rutin yang diadakan program Ma'had Al-Mubarok menggunakan tempat di masjid-masjid dan wisma muslim di sekitar kampus UMY. Adapun masjid-masjid dan wisma yang rencananya digunakan untuk kegiatan belajar pada tahun ini adalah :

1. Masjid Muthohharoh. Masjid ini berlokasi di Jl. Abimanyu dusun Ngebel, Tamantirto, Kasihan, Bantul, di sebelah selatan kampus UMY. Adapun kajian yang diadakan di masjid ini adalah :
   a) Sabtu (pukul 09.00-11.00) : Baca Kitab dan Umdatul Ahkam (putra-putri)
   b) Sabtu (pukul 13.30-17.00) : Kitab Tauhid dan Hadits Arba'in (putra-putri)
2. Masjid Asy-Syifa'. Masjid ini berlokasi di Perumahan PKU Muhammadiyah Ngrame, Tamantirto, Kasihan, Bantul. Masjid berlokasi di sebelah selatan kampus UMY. Kajian ma'had yang diadakan di masjid ini setiap hari ahad (pukul 07.00-08.00) dengan materi Tajwid untuk santri putra
3. Masjid An-Nur. Masjid ini terletak di dusun Delingsari, sebelah barat pasar Gamping, selatan Jl. Wates. Kajian yang diadakan di sini adalah Bahasa Arab untuk santri putra pada hari Sabtu dan Ahad (pukul 05.30-06.30)
4. Masjid At-Taqwa. Masjid ini berlokasi di dusun Kadipiro, utara Jalan Wates. Kajian yang diadakan adalah kajian Fikih dan Tazkiyatun Nufus (putra-putri) setiap hari Ahad (pukul 09.00-11.00) dan Ushul Tsalatsah (putra-putri) setiap hari Ahad (pukul 16.00-17.00)
5. Wisma Akhawat Al-Mubarok. Wisma ini terletak di dusun Ngrame, Tamantirto, Kasihan, Bantul (selatan kampus UMY). Kajian yang diadakan adalah :
   a) Bahasa Arab pada hari Sabtu/Ahad (pukul 05.30-06.30)
   b) Tajwid pada hari Ahad (07.00-08.00) (cat. Jadwal dapat diubah berdasarkan kesepakatan dengan pengajar)

4. Kalender Akademik

Ramadhan 1436 H	: Penerimaan Santri Gelombang I
18 Juli-31 Juli 2015	: Penerimaan Santri Gelombang II
1-2 Agustus 2015	: Daftar Ulang, Dauroh Persiapan
8-9 Agustus 2015	: Dauroh Persiapan
15-16 Agustus 2015	: Dauroh Persiapan
22 Agustus 2015	: Mulai Kajian Rutin Semester 1
17 Januari 2016	: Akhir Kajian Rutin Semester 1
23,24,30,31 Januari 2016	: Ujian Akhir Semester 1
6 Februari 2016	: Mulai Kajian Rutin Semester 2
29 Mei 2016	: Akhir Kajian Rutin Semester 2
4 Juni-10 Juli 2016	: Libur Ramadhan dan Idul Fitri 1437 H
16,17,23,24 Juli 2016	: Ujian Akhir Semester 2

Tata Tertib Ma’had

[1] Santri diharapkan datang tepat waktu. Datang sebelum kajian dimulai dan membawa kitab yang dikaji serta buku catatan.

[2] Setiap santri harus menjaga sopan santun dalam bergaul dengan warga sekitar dan sesama santri, panitia dan pengajar.

[3] Setiap santri harus menjaga adab-adab dalam menuntut ilmu, diantaranya : tidak berbuat kegaduhan, tidak bermain *handphone* atau sejenisnya ketika kajian berlangsung, berwudhu apabila mengantuk, duduk mendekat kepada pengajar, menyimak pelajaran dengan baik dan seksama.

[4] Santri harus mengisi presensi kehadiran setiap kali pelajaran.

[5] Santri yang tidak dapat hadir karena sakit atau keperluan penting yang lain harap menyampaikan izin/pemberitahuan via sms kepada ketua kelas sebelum kajian diadakan.

[6] Santri yang tidak hadir pelajaran sebanyak tiga kali secara berturut-turut tanpa keterangan yang jelas akan diberikan sanksi. Bentuk sanksi akan ditetapkan oleh pengurus/panitia.

[7] Ketua kelas bertanggung jawab mengedarkan daftar presensi untuk masing-masing pelajaran.

[8] Ketua kelas bertugas merekap presensi setiap akhir semester sebagai laporan kehadiran santri kepada pengurus ma’had.

[9] Setiap santri harus mengikuti Ujian Akhir Semester sesuai jadwal yang ditentukan oleh panitia.

[10] Santri program non beasiswa wajib membayar SPP Rp.150.000,- per semester, dapat dibayar sekaligus maupun dicicil bulanan.

[11] Semua pelajaran ma’had terbuka untuk umum, namun yang dapat mengikuti ujian dan mendapatkan hadiah hanya santri.

[12] Setiap pelajaran harus direkam oleh santri yang ditunjuk oleh ketua kelas, dengan menggunakan alat perekam yang disediakan oleh panitia.

[13] Ketua kelas dibagi sejumlah mata pelajaran yang ada sehingga ada 9 ketua kelas, yaitu :

1. Ketua kelas pelajaran Ushul Tsalatsah (1 orang putra)
2. Ketua kelas pelajaran Kitab Tauhid (1 orang putra)
3. Ketua kelas pelajaran Manhajus Salikin (1 orang putra)
4. Ketua kelas pelajaran Hadits ‘Arbain (1 orang putra)
5. Ketua kelas pelajaran Umdatul Ahkam (1 orang putra)
6. Ketua kelas pelajaran Tazkiyatun Nufus (1 orang putra)
7. Ketua kelas pelajaran Tajwid (1 putra dan 1 putri)
8. Ketua kelas pelajaran Bahasa Arab (1 putra dan 1 putri)
9. Ketua kelas pelajaran Baca Kitab (1 orang putra)

[14] Ketua kelas bertugas membagi jadwal piket santri untuk merekam kajian setiap pekan (khusus putra).

[15] Ketua kelas bertindak sekaligus sebagai MC/pembawa acara kajian atau pelajaran yang

bersangkutan (khusus putra).

[16] Santri yang mendapat giliran jadwal merekam harus mempersiapkan diri dan alat sebelum kajian dimulai (khusus putra).

[17] Ketua kelas bertugas membagi jadwal piket transkrip rekaman pelajaran dari perekam (khusus putra).

[18] Santri yang mendapat giliran mentranskrip rekaman pelajaran harus segera meminta rekaman pelajaran tersebut dari petugas perekam setelah pelajaran selesai (khusus putra).

[19] Pelajaran yang direkam dan ditranskrip oleh santri hanya enam (6), yaitu : ushul tsalatsah, kitab tauhid, manhajus salikin, hadits arba'in, tazkiyatun nufus, dan umdatul ahkam.

[20] Transkrip pelajaran paling lambat dikumpulkan pada pekan berikutnya kepada ketua kelas dalam bentuk soft file.

[21] Ketua kelas berkewajiban membentuk pengurus kelas yang terdiri dari bendahara (1 orang), konsumsi (1 orang), perekaman (1 orang), transkrip (1 orang) dan perlengkapan (1 orang).

[22] Pengurus kelas akhawat bisa disusun menyesuaikan kondisi dan kebutuhan. Pada dasarnya susunan pengurus kelas adalah sama kecuali untuk keperluan perekaman dan transkrip (khusus putra).

[23] Bendahara kelas bertugas untuk menerima dan mencatat pembayaran SPP dari para santri. SPP yang terkumpul diserahkan kepada bendahara ma'had beserta salinan catatan penerimaan. Selain itu, bendahara kelas bertugas untuk mengedarkan kotak infaq, yang mana hasil infaq akan digunakan untuk kepentingan santri dan menunjang proses kegiatan belajar mengajar.

[24] Bagian konsumsi bertugas untuk menyiapkan konsumsi untuk pengajar berupa snack dan air minum. Dana untuk membeli konsumsi dapat diminta kepada bendahara ma'had.

[25] Bagian perekaman bertugas untuk menyiapkan alat perekam yang akan digunakan untuk merekam pelajaran. Setelah merekam pelajaran dari awal sampai selesai, hasil rekaman diserahkan kepada santri yang bertugas mentranskrip pelajaran.

[26] Bagian transkrip bertugas untuk menyajikan isi pelajaran yang semula berupa rekaman suara menjadi dalam bentuk tulisan. Hasil transkrip akan dicetak/diprint dan diperbanyak untuk dibagikan kepada santri dan akan ditampilkan di *website* al-mubarok.com beserta upload rekaman pelajaran tersebut.

[27] Untuk memudahkan publikasi hasil rekaman kajian dan transkrip kajian diharapkan agar bagian perekaman menyimpan rekaman pelajaran di *folder* di dalam laptop ma'had dengan disertai keterangan yang jelas. Demikian juga untuk bagian transkrip agar mengirimkan hasil transkripnya kepada pengurus melalui email forsimstudi@gmail.com agar dapat ditampilkan dan disebarluaskan melalui website dan media sosial lainnya.

[28] Bagian perlengkapan bertugas menyiapkan tempat dan sarana untuk acara kajian atau pelajaran. Diantara sarana yang perlu disiapkan adalah : meja, taplak meja, sound system, hijab (jika dibutuhkan), karpet, dll. Selain itu, perlengkapan juga bertanggung jawab untuk memelihara kebersihan tempat kajian.

[29] Santri diperbolehkan mengikuti Ujian Akhir Semester (UAS) pada suatu pelajaran apabila memenuhi syarat minimal 75% kehadiran pada pelajaran tersebut.

[30] Santri yang mendapatkan rata-rata nilai Ujian Akhir Semester di atas 90 akan mendapatkan hadiah berupa kitab berbahasa arab.

[31] Santri yang mendapatkan rata-rata nilai Ujian Akhir Semester di atas 60 berhak mendapatkan sertifikat kelulusan untuk tiap semester.

[32] Santri yang nilai Ujian Akhir Semesternya 60 kebawah tidak bisa melanjutkan pelajaran yang sama di semester berikutnya, maka diturunkan statusnya dari santri menjadi mustami'/ pendengar.

[33] Santri yang tidak mengikuti Ujian Akhir Semester karena sakit atau keperluan mendesak yang lain bisa meminta untuk diadakan ujian susulan kepada pengurus ma'had. Waktu dan tempat ujian susulan ditetapkan oleh pengurus ma'had.

Lembar Kesanggupan (Untuk Arsip Peserta)

Bismillahirrahmaannirrahiim

Yang bertanda-tangan di bawah ini :

Nama :

Jenis Kelamin :

Alamat :

Menyatakan kesanggupan untuk menaati tata tertib program ma'had al-mubarok untuk periode tahun ajaran 1436-1437 H dan apabila di kemudian hari saya melakukan pelanggaran terhadap tata tertib ini, maka saya siap untuk menerima sanksi dan teguran dari pengurus.

Demikian lembar kesanggupan ini saya nyatakan dalam keadaan sadar dan tanpa paksaaan dari siapa pun. Semoga Allah *subhanahu wa ta'ala* memberikan kemudahan kepada kami dalam meraih ilmu yang bermanfaat demi kebaikan diri pribadi, keluarga dan masyarakat pada umumnya.

Shalawat dan salam semoga tercurah kepada nabi kita Muhammad, para sahabatnya dan segenap pengikut mereka yang setia. Segala puji bagi Allah *rabb* seru sekalian alam.

Yogyakarta, Syawal 1436 H/ Agustus 2015

....

Lembar Kesanggupan (Untuk Arsip Panitia)

Bismillahirrahmaannirrahiim

Yang bertanda-tangan di bawah ini :

Nama :

Jenis Kelamin :

Alamat :

Menyatakan kesanggupan untuk menaati tata tertib program ma'had al-mubarok untuk periode tahun ajaran 1436-1437 H dan apabila di kemudian hari saya melakukan pelanggaran terhadap tata tertib ini, maka saya siap untuk menerima sanksi dan teguran dari pengurus.

Demikian lembar kesanggupan ini saya nyatakan dalam keadaan sadar dan tanpa paksaaan dari siapa pun. Semoga Allah *subhanahu wa ta'ala* memberikan kemudahan kepada kami dalam meraih ilmu yang bermanfaat demi kebaikan diri pribadi, keluarga dan masyarakat pada umumnya.

Shalawat dan salam semoga tercurah kepada nabi kita Muhammad, para sahabatnya dan segenap pengikut mereka yang setia. Segala puji bagi Allah *rabb* seru sekalian alam.

Yogyakarta,   Syawal 1436 H/   Agustus 2015

....

Lembar Pembiayaan (Untuk Arsip Panitia)

Sifat program :
Beasiswa/ Non Beasiswa (coret salah satu)

Biaya pendaftaran :
Rp. 50.0000,- : Sudah Bayar/Belum (coret salah satu)

(a) Biaya SPP Semester 1

SPP Semester 1 : Rp 150.000,- (program non beasiswa)

Metode Pembayaran SPP :
Tunai/ Angsuran (coret salah satu)

Jumlah Angsuran (bagi yang mengangsur) :
2 kali atau 3 kali (coret salah satu)

Besar Angsuran : Angsuran ke-1. Rp ....
Angsuran ke-2. Rp ....
Angsuran ke-3. Rp ....

Waktu Angsuran : Angsuran ke-1. Bulan ....
Angsuran ke-2. Bulan ....
Angsuran ke-3. Bulan ....

(b) Biaya SPP Semester 2

SPP Semester 1 : Rp 150.000,- (program non beasiswa)

Metode Pembayaran SPP :
Tunai/ Angsuran (coret salah satu)

Jumlah Angsuran (bagi yang mengangsur) :
2 kali atau 3 kali (coret salah satu)

Besar Angsuran : Angsuran ke-1. Rp ....
Angsuran ke-2. Rp ....
Angsuran ke-3. Rp ....

Waktu Angsuran : Angsuran ke-1. Bulan ....
Angsuran ke-2. Bulan ....
Angsuran ke-3. Bulan ....

(c) Biaya SKS Semester 1

Jumlah Pelajaran Yang Diambil : ......SKS

Total Biaya SKS :
Rp. 25.000,- x .... SKS = Rp..........

Metode Pembayaran SKS :
Tunai/ Angsuran (coret salah satu)

Jumlah Angsuran (bagi yang mengangsur) :

2 kali atau 3 kali (coret salah satu)

Besar Angsuran : Angsuran ke-1. Rp ....
Angsuran ke-2. Rp ....
Angsuran ke-3. Rp ....

Waktu Angsuran : Angsuran ke-1. Bulan ....
Angsuran ke-2. Bulan ....
Angsuran ke-3. Bulan ....

(d) Biaya SKS Semester 2

Jumlah Pelajaran Yang Diambil : ......SKS

Total Biaya SKS :
Rp. 25.000,- x .... SKS = Rp..........

Metode Pembayaran SKS :
Tunai/ Angsuran (coret salah satu)

Jumlah Angsuran (bagi yang mengangsur) :
2 kali atau 3 kali (coret salah satu)

Besar Angsuran : Angsuran ke-1. Rp ....
Angsuran ke-2. Rp ....
Angsuran ke-3. Rp ....

Waktu Angsuran : Angsuran ke-1. Bulan ....
Angsuran ke-2. Bulan ....
Angsuran ke-3. Bulan ....

(e) Biaya Kitab

Biaya Kitab/ Buku Panduan :

1. Ushul Tsalatsah Rp .... (Pesan/Tidak)
2. Kitab Tauhid Rp .... (Pesan/Tidak)
3. Manhajussalikin Rp .... (Pesan/Tidak)
4. Hadits 'Arbain Rp .... (Pesan/Tidak)
5. Umdatul Ahkam Rp .... (Pesan/Tidak)
6. Tazkiyatun Nufus Rp .... (Pesan/Tidak)
7. Muyassar Rp .... (Pesan/Tidak)
8. Met. Asy-Syafi'i Rp .... (Pesan/Tidak)
9. Al-Irsyad Rp .... (Pesan/Tidak)

Jumlah Kitab/Buku Yang Dipesan : ....
Jumlah Harga : Rp ....

Metode Pembayaran :
Tunai/Angsuran (coret salah satu)

Besar Angsuran : Angsuran Ke-1 : Rp .... (sudah/belum)
Angsuran Ke-2 : Rp .... (sudah/belum)
Angsuran Ke-3 : Rp .... (sudah/belum)

Biodata Santri (Untuk Arsip Panitia)

Nama Lengkap :

Jenis Kelamin :

Tempat Asal :

Alamat di Jogja :

Tanggal Lahir :

Gol. Darah :

Pekerjaan, Jabatan :

Organisasi :

Pendidikan Terakhir :

No Telp/HP/WA :

Alamat e-mail :

Facebook :